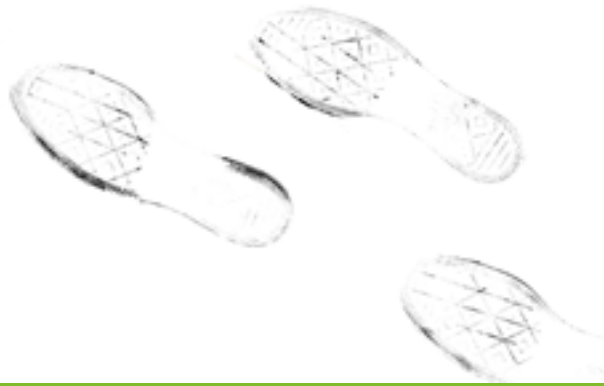


Op zoek naar een **job** **op maat** van jouw **ambities?**



Futurn werd opgericht in 2011 en is inmiddels dé referentie als het gaat over **(her-)ontwikkeling van bedrijfstvastgoed**. Futurn heeft zich van meet af aan gedifferentieerd van de klassieke projectontwikkelaar door op zoek te gaan naar een ideale mix tussen intensief ruimtegebruik, duurzame herontwikkeling en een aantrekkelijke vormgeving en architectuur. Dat alles in een economisch betaalbare en maatschappelijk gedragen context. Futurn telt een 20-tal medewerkers, heeft 3 kantoren en ontwikkelt op vandaag zowel KMO-parken, kantoren én projecten op maat en dit over heel België.

Futurn heeft recent een aantal belangrijke posities ingenomen en is op zoek naar enthousiaste en gedreven collega's die van deze projecten state-of-the-art en innovatieve bedrijvenparken kunnen maken.

BEDRIJFSJURIST MET PASSIE VOOR VASTGOED (vervanging)

Jobomschrijving

Binnen Futurn fungeer je als het centrale aanspreekpunt voor alle juridische zaken. Dit betreft een tijdelijke opdracht in de periode Q4/2023 t.e.m. Q1/2024

In deze rol zul je in eerste fase ondersteuning bieden bij alle lopende projecten en zul je hierbij:

- Diverse overeenkomsten opstellen gaande van verkoopovereenkomsten tot huurcontracten, zakelijke rechten (vruchtgebruik, opstal) en ruilverenkomsten
- In samenwerking met de projectmanager aannemingsovereenkomsten opstellen en/of kritisch nazien
- Meewerken aan de juridische vormgeving van de diverse bedrijvenparken (erfdienstbaarheden, statutenaktes, parkmanagement, ...)
- Toezien op een correcte naleving van alle overeenkomsten en hierbij zowel intern als extern de personen in kwestie aansturen.
- Eventuele juridische geschillen opvolgen (en vermijden)
- Coördineren met de nodige externe partijen om voorgaande taken tot een goed einde te brengen (zoals landmeters, notarissen, advocaten, ...)

Naast de lopende projecten, zul je ook ingezet worden bij de (potentiële) acquisitie van nieuwe sites waarbij je assistentie verleent aan de opmaak van vertrouwelijkheidsverbintenissen, LOI's, samenwerkingsovereenkomsten, alsook waar je de juridische due diligence voor je rekening neemt.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de advisering en opvolging over een breed pakket aan (bouwrechtelijke) onderwerpen:

- Opvolging en pro-actief signaleren van relevante ontwikkelingen op gebied van wetgeving en recht, dewelke een impact hebben op de business van Futurn
- Opvolging corporate housekeeping (opmaak van notulen i.h.k.v. jaarvergaderingen, benoemingen en publicaties, ...)
- Waken over de juridische risico's en het beheer hiervan

Je werkzaamheden zijn zeer afwisselend waarbij de aanpak en complexiteit van elk dossier sterk kan verschillen.

Binnen je werkzaamheden sta je nauw in contact met de andere afdelingen binnen Futurn.

Profiel

- Goed in stellen van prioriteiten
- In staat om pragmatische, eenvoudige oplossingen te zoeken voor complexe problemen
- Zelfstandig kunnen werken
- Universitair diploma rechten, eventueel aangevuld met notariaat
- Brede interesse in de rechtstakken die van belang zijn voor een bedrijfsmatige werking binnen een projectontwikkelaar:
 - Vastgoed
 - Verbintenissenrecht
 - Bouwrecht
 - VCRO
 - Appartementswet
 - Milieuwetgeving
 - Fiscaliteit
 - Vennootschapsrecht
- Aantal jaren relevante ervaring als bedrijfsjurist of als notarieel jurist is een pluspunt
- Goede kennis Frans

Interesse?

Stuur jouw CV en motivatiebrief naar office@futurn.com